


**Kurzversion für Könnerrinnen und Könner**

1. Neues leeres Dokument öffnen.
2. Platz freigehalten für WordArt-Titel durch 5 Zeilenschaltungen .
3. Untertitel «Ausgaben von Dario» in fetter Schrift schreiben.
4. Folgende Tabstopps setzen: linksbündige Tabstopps bei 4cm und 12cm und ein Dezimaltabstopp bei 14cm (Seite 30).
5. Auflistung erstellen.
6. ClipArt-Bild «Euro-Symbol» einfügen und verkleinern (Seite 34).
7. ClipArt-Bild « Euro-Symbol» kopieren und wieder einfügen (Seite 37).
8. Titel: WordArt-Objekt einfügen und formatieren (Seite 25).
9. Fussnoten einfügen (Seite 38).
10. Fussnote löschen (Seite 39).
11. Rechtschreibhilfe anwenden (Seite 16).
12. Kostenaufstellung speichern (Seite 18).



**TABSTOPP SETZEN**




Hast du noch kein leeres Dokument vor dir?

Klicke auf das Symbol «Neues leeres Dokument» in der Symbolleiste «Standard». Jetzt hast du ein leeres Dokument vor dir und du kannst mit dem Schreiben der Einladung beginnen.







1. Den Titel (der mit WordArt gemacht wird) wirst du später einfügen: Tippe zuerst ca. 5-mal die Zeilenschaltung , damit der Titel nachher Platz hat.
2. Schreibe in fetter Schrift (siehe Seite 13) den Untertitel: **Ausgaben von Dario:**
3. Tippe einmal die Zeilenschaltung : Hier beginnt die Aufstellung mit Tabstopps (nicht mehr fett).



Mit Tabstopps kannst du Stellen bestimmen, an welchen Text untereinander geschrieben stehen soll. Tabstopps kannst du mit der Tabulatortaste  anspringen.

Es gibt vier verschiedene Tabstopps:

-  **A Zentrierter Tabstopp:** Wortmitte untereinander
-  **B Rechtsbündiger Tabstopp:** Wortende untereinander
-  **C Linksbündiger Tabstopp:** Wortanfang untereinander
-  **D Dezimaltabstopp:** Dezimalpunkt von Zahlen untereinander

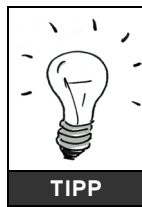
Die gestrichelten Linien zeigen die Ausrichtung des Textes (siehe als Vergleich den Tipp auf Seite 15).

Produkt	Nr.	Datum	Betrag
Hose	234	12.5.2002	CHF 79,80
Pullover	7643	15.12.2002	CHF 109,00
Jacke	3	1.1.2002	CHF 257,50

4. Für die Aufstellung brauchst du drei Tabstopps:

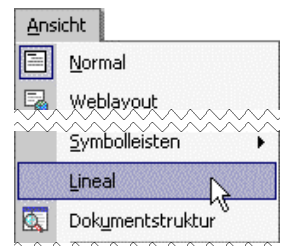
- 1 linksbündiger Tabstopp
- 2 linksbündiger Tabstopp
- 3 Dezimaltabstopp

Ausgaben von Dario:			
21. Mai	50 Papierservietten	CHF	1210
27. Mai	50 Plastikgläser	CHF	1850
6. Juni	50 Wegwerfteller	CHF	2400
9. Juni	Mineralwasser (Rest. Sonne)	CHF	253,50 <sup>1</sup>
Total Dario		CHF	30810

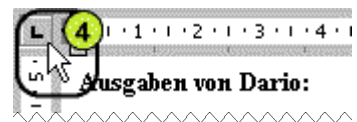


Wenn du das Lineal **nicht** siehst, wähle im Menü «Ansicht» den Befehl «Lineal».

Wenn du den Befehl nochmals wählst, verschwindet das Lineal wieder. Dieser Befehl ist wie ein «Lichtschalter», der das Lineal ein- bzw. ausblendet.



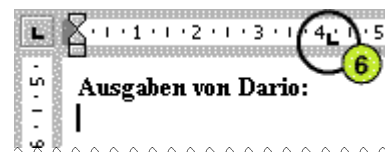
5. Wähle zuerst die Art des Tabstopps: Klicke dafür so viele Male in das Quadrat links vom Lineal 4, bis du das Symbol für den linksbündigen Tabstopp siehst.



6. Klicke mit der Spitze des Mauszeigers in das Lineal 5, dort wo der linksbündige Tabstopp sein soll. Etwa an der Position 4 cm.



7. Im Lineal ist der linksbündige Tabstopp 6 jetzt sichtbar.

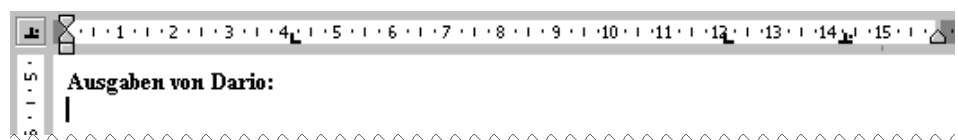


8. An der Position 12 cm braucht es nochmals einen linksbündigen Tabstopp: Klicke auch dort in das Lineal.

9. Klicke in das Quadrat links vom Lineal (siehe Punkt 5), bis du das Symbol für den Dezimaltabstopp siehst.

10. Der Dezimaltabstopp soll etwa bei der Zahl 14 stehen: Klicke dort in das Lineal.

11. Die 3 Tabstopps zeigen sich wie folgt im Lineal:

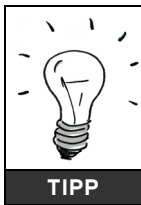




Wenn du aus Versehen einen Fehler gemacht hast (z.B. den letzten Tabstopp falsch gesetzt), kannst du auf das Symbol «Rückgängig» in der Symbolleiste «Standard» klicken: Die letzte Aktion wird rückgängig gemacht.



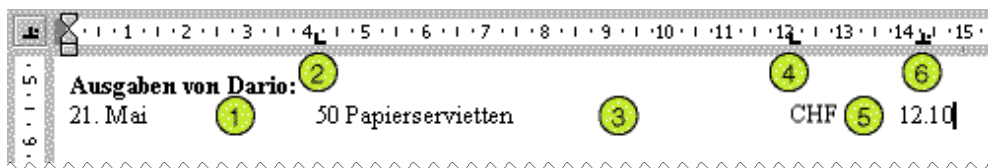
Du kannst auch mehrere Male auf dieses Symbol klicken: Dann wird eine Aktion um die andere rückgängig gemacht.







Speichere das Dokument unter dem Namen «Kostenaufstellung» ab, wie du es auf Seite 18 gelernt hast.







### TABSTOPP ANWENDEN



- Schreibe das Datum der ersten Ausgabe von Dario:  
**21. Mai**
- Tippe die Tabulatortaste  1: Du springst zum ersten Tabstopp bei 4 cm 2.
- Schreibe die Art der ersten Ausgabe:  
**50 Papierservietten**
- Tippe wieder die Tabulatortaste  3: Du springst zum nächsten Tabstopp bei 12 cm 4.
- Schreibe:  
**CHF**  
und tippe erneut die Tabulatortaste  5: Du springst zum Dezimaltabstopp bei 14 cm 6.
- Schreibe den Betrag:  
**12.10**
- Tippe die Zeilenschaltung .
- Gib die restlichen Beträge von Dario und von Anna ein wie in den Punkten 1 bis 7 beschrieben. Die folgende Grafik hilft dir bei der Eingabe.



In der nachfolgenden Grafik siehst du, welche Symbole du wählen musst, damit die Kostenaufstellung wie im Beispiel aussieht.

Die Zeilenschaltungen  und Tabulatortasten  sind ebenfalls eingezeichnet. Wenn du 2 Tabulatortasten  siehst, musst du auch 2-mal die Tabulatortaste  tippen.