

## Weitere Formatierungsmöglichkeiten

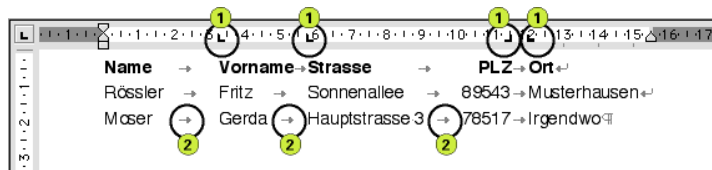
Im vorangegangenen Kapitel haben Sie verschiedene Formatierungsmöglichkeiten kennen gelernt, welche Ihnen erlauben, die Zeichen zu verändern, Absätze zu gestalten und das gesamte Dokument durch die Randeinstellungen nach Ihren Bedürfnissen einzurichten.

Es existieren weitere Bearbeitungsmöglichkeiten, die zur Bearbeitung Ihrer Dokumente sehr nützlich sind: Tabstopps helfen Ihnen, einfache Aufstellungen zu gestalten, mit den Kopf- und Fusszeilen können professionelle Seitennummerierungen und auf jeder Seite wiederkehrende Texte erfasst werden, usw.

## Tabstopps

Tabstopps sind nützliche Helfer, um Text oder Zahlen millimetergenau untereinander auszurichten und so kleine Aufstellungen zu gestalten: Mit dem Tabstopp definieren Sie eine Position in der Horizontalen, an welcher Text untereinander stehen soll und diese Position kann dann durch Tippen der Tabulatortaste angesprungen werden.

Die Wörter «Tabstopp», «Tab» und «Tabulator» werden vielfach synonym angewendet: einmal als Bezeichnung der Position, einmal als Tabulatorsprung: in diesem Lehrgang wird folgende Definition angewendet: «**Tabstopp**» wird die Position genannt, welche angesprungen werden kann durch den «**Tabulatorsprung**» (mit der **Tabulatortaste** ).



- 1 Tabstopps
- 2 Tabulatorsprünge, welche mit der Tabulatortaste erzeugt werden.



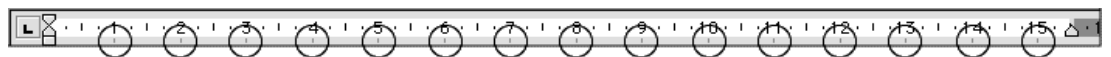
### Wichtig

Tabstopps werden immer absatzweise gesetzt, verändert und gelöscht! Achten Sie also immer darauf, wo Ihre Einfügemarke sich befindet oder welche Absätze markiert sind, bevor Sie an den Tabulatoren etwas ändern! (Mehr zum Thema Absatz finden Sie im Kapitel «Einleitung zum Thema Absatz» ab Seite 259)

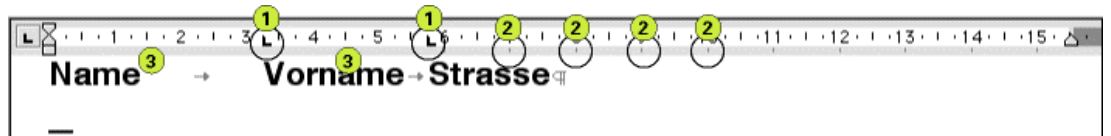
## Standard-Tabstopp

Dem Standard-Tabstopp sind wir bereits einmal begegnet in diesem Lehrgang: im Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 27, wo wir die Konfiguration von Word vorgenommen und die Länge des Standard-Tabstopps von 1,25 cm auf 1 cm abgeändert haben.

Die Standard-Tabstopps sind durch kleine graue Striche im Lineal gekennzeichnet.



Sobald ein Tabstopp gesetzt wird, verschwinden die Standard-Tabstopps links von diesem Tabstopp.



- 1 manuell gesetzte Tabstopps
- 2 rechts von den gesetzten Tabstopps befinden sich weiterhin die Standard-Tabstopps
- 3 links von den gesetzten Tabstopps sind keine Standard-Tabstopps mehr vorhanden



## Arten von Tabstopps

Es gibt vier verschiedene Arten von Tabstopps, die den Text in verschiedener Weise ausrichten.

Produktname	Art. Nr.	Datum	Betrag
Produkt A	R-345	12.5.20xx	DEM → 1.500,—
Produkt B	AT-456	18.6.20xx	DEM → 500,50
Produkt C	ZR-98	7.9.20xx	DEM → 12,—
Produkt D	B34	10.10.20xx	DEM → 2.234,50

- 1 Linksbündiger Tabstopp** Der Text wird linksbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Linksbündig», siehe Kapitel «Ausrichtung» auf Seite 262).
- 2 Zentrierter Tabstopp** Der Text wird um den gesetzten Tabstopp zentriert ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Zentriert»).
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp** Der Text wird rechtsbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Rechtsbündig»).
- 4 Dezimaltabstopp** Dieser Tabstopp wird für Zahlen mit mind. einer Dezimalstelle angewendet: die Dezimalkommata (oder die Dezimalpunkte, siehe nachstehenden Hinweis) werden an der Stelle des Dezimaltabstopps untereinander ausgerichtet.



### Hinweis

In der Schweiz werden Dezimalzahlen in einem anderen Format geschrieben als in Deutschland und in Österreich:

Schweiz: 2'500.50  
 Deutschland/Österreich: 2.500,50

In der Schweiz muss der Dezimaltabstopp die **Punkte** untereinander ausrichten und in Deutschland und Österreich die **Kommas**.

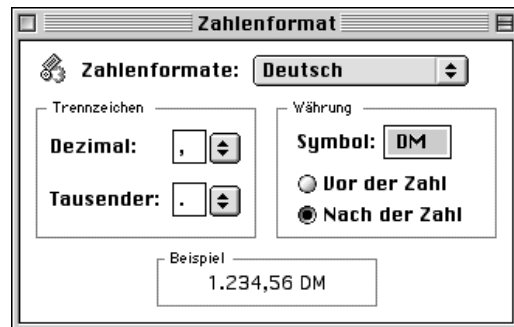
Ob der Dezimaltabstopp Punkte oder Kommas untereinander ausrichtet, hängt vom eingestellten Zahlenformat Ihres Computers ab.

Das Zahlenformat definieren Sie im Apfel-Menü : wählen Sie den Befehl «Kontrollfelder» und den Untermenübefehl «Zahlenformat». Im PopUp-Menü des sich öffnenden Dialogfenster «Zahlenformat» können Sie dasjenige Land auswählen, dessen Zahlenformat Sie anwenden möchten.

Je ausgewähltem Land wird automatisch das richtige Zahlenformat im Dialogfenster angezeigt:



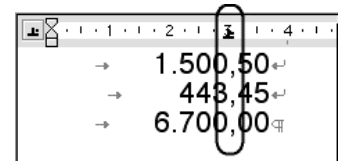
**Deutschland:**



**Österreich:**



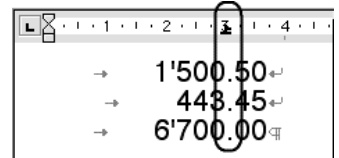
Deutschland und Österreich schreiben die Zahlen mit Punkten bei den Tausendern und einem Komma als Dezimalstelle. Der Dezimaltabstopp richtet sich danach und richtet alle **Kommas** untereinander aus:



**Schweiz:**



In der Schweiz wird ein Apostroph bei den Tausendern eingesetzt und ein Punkt für die Dezimalstelle. Wenn dieses Zahlenformat eingestellt ist, richtet der Dezimaltabstopp die **Punkte** untereinander aus:



**Wichtig**

Wenn Sie das Zahlenformat ändern, müssen Sie Word neu starten, damit der Dezimaltabstopp die Änderung erkennt, denn Word schaut beim Aufstarten nach, was für ein Zahlenformat eingestellt ist im System und danach nicht mehr.

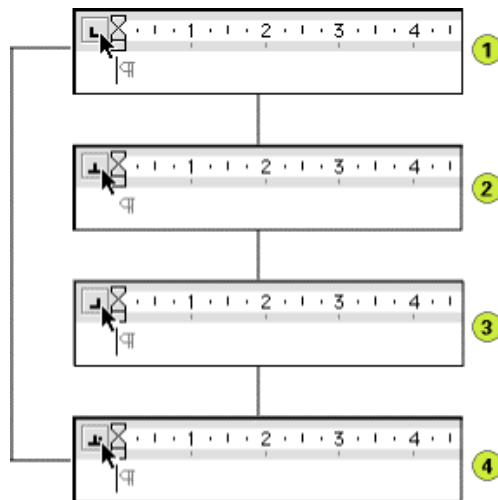
**Tabstopp setzen**

Um einen Tabstopp zu setzen haben Sie mehrere Möglichkeiten:

**1. Möglichkeit: Über das Lineal**

1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Klicken Sie auf das Symbol «Tabstopp» im Lineal, bis die von Ihnen gewünschte Tabstopp-Art ersichtlich ist.





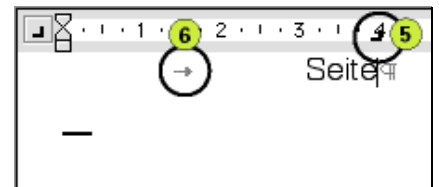
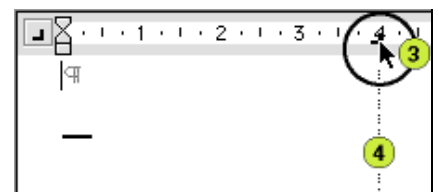
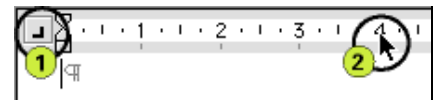
- 1 Linksbündiger Tabstopp
- 2 Zentrierter Tabstopp
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp
- 4 Dezimaltabstopp

3. Sobald der von Ihnen gewünschte Tabstopp (in unserem Beispiel der rechtsbündige Tabstopp **1**) in dem Symbol ersichtlich ist, klicken Sie mit der Spitze des Mauszeigers an diejenige Stelle im Lineal, an welcher der Tabstopp stehen soll **2**.

4. Wenn Sie die Maustaste gedrückt halten **3** (beim ersten Mal drücken), dann zeigt Word eine gestrichelte Linie **4**, die den Standort des Tabstopps im Dokument zeigt.

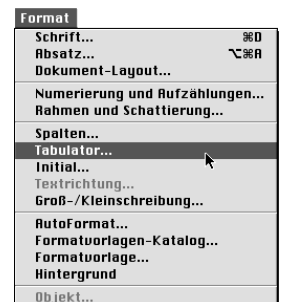
Sie können die Position des Tabstopps jetzt noch verändern durch horizontales Verschieben der Maus.

5. Beim Loslassen der Maustaste, wird der Tabstopp gesetzt **5** und mit der Tabulator-taste kann dieser Tabstopp angesprungen werden **6**.



**2. Möglichkeit: Über das Menü «Format» Befehl «Tabulator...»**

1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Tabulator...». Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:





- 1 Standard-Tabstopp (S. 27)
- 2 Eingabefeld Tabstopp-Position
- 3 Auswahlfenster mit allen gesetzten Tabstopps
- 4 Ausrichtung
- 5 Füllzeichen (S. 337)
- 6 Setzen
- 7 Löschen
- 8 Alle löschen
- 9 Abbrechen
- 10 OK

Dieses Dialogfenster haben wir bereits einmal geöffnet, um das Mass des Standard-Tabstopps zu verändern (siehe Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 27).

3. Unter der Rubrik «Ausrichtung» 4 wählen Sie den von Ihnen gewünschten Tabstopp: «Links», «Zentriert», «Rechts» oder «Dezimal».



### Hinweis

Die unter dieser Rubrik aufgeführte «Vertikale Linie» ist streng genommen kein Tabstopp, denn sie kann nicht angesprungen werden. Sie wird verwendet, um vertikale Linien zu setzen, damit die Aufstellung wie eine Tabelle aussieht.

4. Ins Eingabefeld «Tabstopp-Position» 2 geben Sie in cm die Position an, an welcher der Tabstopp stehen soll. Die Position kann auf den Millimeter genau eingegeben werden (z.B. 4,23 cm).
5. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche «Setzen» 6 und der Tabstopp erscheint im Auswahlfenster 3 zusammen mit den andern bereits gesetzten Tabstopps.
6. Wiederholen Sie die Punkte 3 bis 5, um den nächsten Tabstopp zu setzen.
7. Sobald Sie alle Tabstopps gesetzt haben klicken Sie auf die Schaltfläche «OK» 10: Das Dialogfenster schliesst sich wieder und Sie kehren in das Dokument zurück.



### Übung 66

1. Öffnen Sie ein leeres neues Dokument mit der Tastenkombination  $\text{⌘} + \text{N}$ .
2. Probieren Sie diese beiden Varianten des Tabstoppsetzens aus:
  - Setzen Sie einen linksbündigen Tabstopp **über das Lineal** an der Position 5 cm und
  - einen rechtsbündigen Tabstopp über das **Menü «Format» Befehl «Tabulator...»** an der Position 11,5 cm.

