

# Tabstopps

Tabstopps sind nützliche Helfer, um Text oder Zahlen millimetergenau untereinander auszurichten und so kleine Aufstellungen zu gestalten: mit dem Tabstopp definieren Sie eine Position in der Horizontalen, an welcher Text untereinander stehen soll und diese Position kann dann durch Tippen der Tabulatortaste angesprungen werden.



## Tipp

Wann sollen Tabstopps und wann soll eine Tabelle (siehe nächstes Kapitel ab Seite 402) angewendet werden?

Dies ist nicht so einfach zu beantworten und hängt auch von der Vorliebe des Anwenders ab. Es können ev. folgende allgemeinen Aussagen gemacht werden:

- Wenn es sich um einfache Aufstellungen handelt, bei welchen pro Eintrag maximal eine Zeile benutzt wird, kann problemlos eine Aufstellung mit **Tabstopps** verwendet werden.

Vorname	Name	Geburtsdatum
Peter	Studer	15.1.1940
Susanne	Meier-Schulze	23.5.1956
Hilda	Sutter	12.12.1965
Karl	Weber	5.8.1939

- Bei Aufstellungen mit mehreren Zeilen pro Eintrag, muss eine **Tabelle** verwendet werden. Eine Tabelle besteht aus verschiedenen Zellen und in diesen Zellen können mehrere Zeilen und Absätze stehen.

Traktandum	Beschrieb	Zu erledigen
<b>Begrüssung</b>	Direktor Walter Müller begrüsst die anwesenden Verkaufsleiter und wünscht sich von den Tagungsteilnehmern aktives Mitwirken	
<b>Neue Produkte</b>	Die neuen Produkte Verpackungsautomat A115 sowie die neue elektronische Waage mit Adressiersystem werden durch Direktor Müller vorgestellt.	
<b>Neue Preise</b>	Die Verkaufspreise aller Produkte werden moderat angehoben. Die Erhöhung beträgt durchschnittlich 3%. Otto Kunz wird beauftragt, die neuen Preislisten bis 1. Oktober 2002 drucken zu lassen. Die Schrumpfpack-Anlage Q16 wird im Preis kräftig angehoben. Der neue Preis ist 15% höher als bisher. Dies lässt sich bei diesem konkurrenzlosen Produkt durchaus vertreten.	Otto Kunz 1.10.2002

- Dieses Beispiel hat mit einer üblichen Tabelle nicht mehr viel zu tun. In diesem Beispiel ist die **Tabelle** dazu benutzt worden, grafische Elemente nebeneinander zu stellen (Bild und Text) und zusätzlich wurden Zellen mit einem farbigen Hintergrund hinterlegt und auf diese Weise eine «Einrahmung» erzeugt.



Die Wörter «Tabstopp», «Tab» und «Tabulator» werden vielfach synonym angewendet: einmal als Bezeichnung der Position, einmal als Tabulatorsprung: in diesem Lehrgang wird folgende Definition angewendet: «**Tabstopp**» wird die Position genannt, welche angesprungen werden kann durch den «**Tabulatorsprung**» (mit der **Tabulatortaste** ).





**A** Tabstops      **B** Tabulatorsprünge, welche mit der Tabulatortaste erzeugt werden.



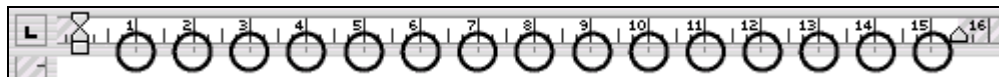
**Wichtig**

Tabstops werden immer absatzweise gesetzt, verändert und gelöscht! Achten Sie also immer darauf, wo Ihre Einfügemarke sich befindet oder welche Absätze markiert sind, bevor Sie an den Tabulatoren etwas ändern (mehr zum Thema Absatz finden Sie im Kapitel «Einleitung zum Thema Absatz» ab Seite 296).

**Standard-Tabstopp**

Dem Standard-Tabstopp sind wir bereits einmal begegnet in diesem Lehrgang: im Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 30, wo wir die Konfiguration von Word vorgenommen und die Länge des Standard-Tabstopps von 1,25 cm auf 1 cm abgeändert haben.

Die Standard-Tabstopps sind durch kleine graue Striche im Lineal gekennzeichnet.



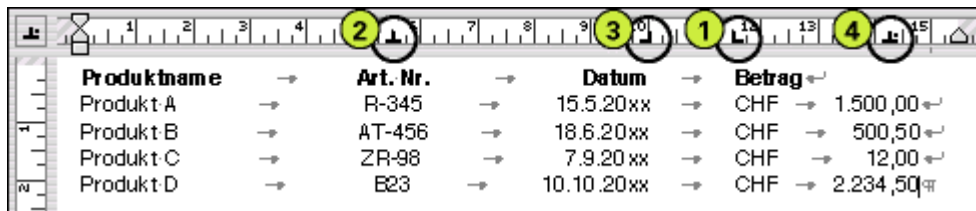
Sobald ein Tabstopp gesetzt wird, verschwinden die Standard-Tabstopps links von diesem Tabstopp.



- A** manuell gesetzte Tabstopps
- B** rechts von den gesetzten Tabstopps befinden sich weiterhin die Standard-Tabstopps
- C** links von den gesetzten Tabstopps sind keine Standard-Tabstopps mehr vorhanden

**Arten von Tabstopps**

Es gibt vier verschiedene Arten von Tabstopps, die den Text in verschiedener Weise ausrichten.



- 1 Linksbündiger Tabstopp** Der Text wird linksbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Linksbündig», siehe Kapitel «Ausrichtung» auf Seite 299).
- 2 Zentrierter Tabstopp** Der Text wird um den gesetzten Tabstopp zentriert ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Zentriert»).
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp** Der Text wird rechtsbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Rechtsbündig»).



4 Dezimaltabstopp

Dieser Tabstopp wird für Zahlen mit mind. einer Dezimalstelle angewendet: die Dezimalkommata (oder die Dezimalpunkte, siehe nachstehenden Hinweis) werden an der Stelle des Dezimaltabstopps untereinander ausgerichtet.



Hinweis

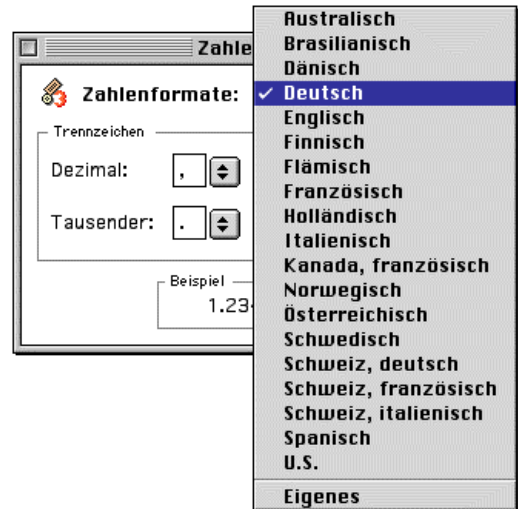
In der Schweiz werden Dezimalzahlen in einem anderen Format geschrieben als in Deutschland und in Österreich:

**Schweiz:** 2'500.50  
**Deutschland/Österreich:** 2.500,50

Was für ein Zeichen Excel als Dezimalstelle und Tausenderzeichen macht, hängt vom eingestellten Zahlenformat Ihres Computers ab.

Das Zahlenformat definieren Sie im Apfel-Menü : wählen Sie den Befehl «Kontrollfelder» und den Untermenübefehl «Zahlenformat». Im PopUp-Menü des sich öffnenden Dialogfenster «Zahlenformat» können Sie dasjenige Land auswählen, dessen Zahlenformat Sie anwenden möchten.

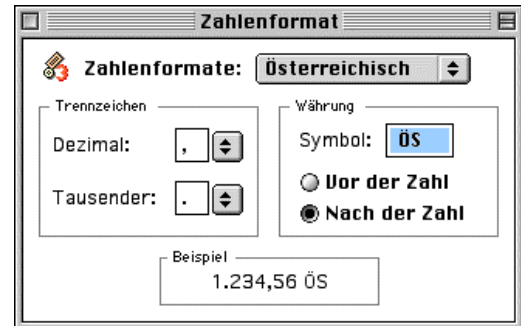
Je ausgewähltem Land wird automatisch das richtige Zahlenformat im Dialogfenster angezeigt:



Deutschland:



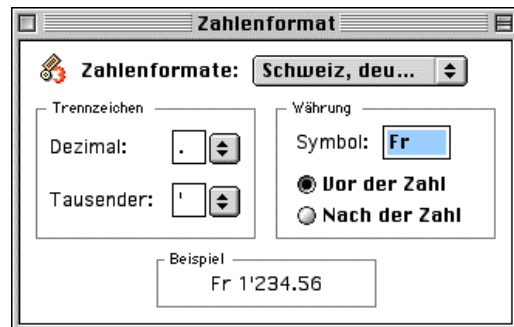
Österreich:



Deutschland und Österreich schreiben die Zahlen mit einem Punkt bei den Tausendern und einem Komma als Dezimalstelle.

2.500,50

Schweiz:



In der Schweiz wird ein Apostroph bei den Tausendern eingesetzt und ein Punkt für die Dezimalstelle.

2'500.50





**Wichtig**

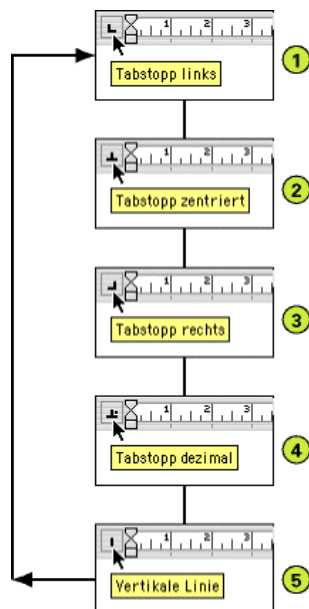
Wenn Sie das Zahlenformat ändern, müssen Sie Word neu starten, damit der Dezimaltabstopp die Änderung erkennt, denn Word schaut beim Aufstarten nach, was für ein Zahlenformat eingestellt ist im System und danach nicht mehr.

**Tabstopp setzen**

Um einen Tabstopp zu setzen haben Sie mehrere Möglichkeiten:

**1. Möglichkeit: Über das Lineal**

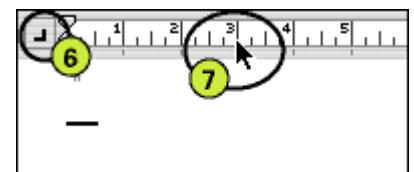
1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Klicken Sie so viele Male auf das Symbol «Tabstopp» im Lineal, bis die von Ihnen gewünschte Tabstopp-Art ersichtlich ist.



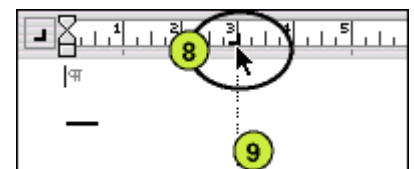
**Tabstopps**

- 1 Linksbündiger Tabstopp
- 2 Zentrierter Tabstopp
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp
- 4 Dezimaltabstopp
- 5 Vertikale Linie

3. Sobald der von Ihnen gewünschte Tabstopp (in unserem Beispiel der rechtsbündige Tabstopp **6**) in dem Symbol ersichtlich ist, fahren Sie mit der Spitze des Mauszeigers an diejenige Stelle im Lineal, an welcher der Tabstopp stehen soll **7**.




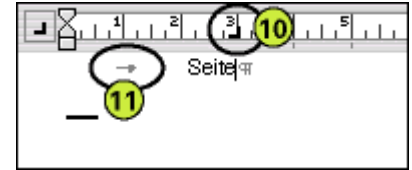
4. Drücken Sie die Maustaste und wenn Sie die Maustaste gedrückt halten **8** (beim ersten Mal drücken), dann zeigt Word eine gestrichelte Linie **9**, die den Standort des Tabstopps im Dokument zeigt.



Sie können die Position des Tabstopps jetzt noch verändern durch horizontales Verschieben der Maus.

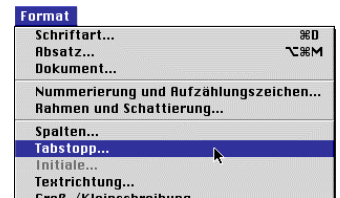


5. Beim Loslassen der Maustaste, wird der Tabstopp gesetzt **10** und mit der Tabulatortaste  kann dieser Tabstopp angesprungen werden **11**.



## 2. Möglichkeit: Über das Menü «Format» Befehl «Tabstopp...»

1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Tabstopp...»: es öffnet sich folgendes Dialogfenster:



- 1 Standardtabstopps (S. 30)
- 2 Eingabefeld Tabstoppposition
- 3 Auswahlfenster mit allen gesetzten Tabstopps
- 4 Ausrichtung
- 5 Füllzeichen (S. 400)
- 6 Festlegen
- 7 Löschen
- 8 Alle löschen
- 9 Abbrechen
- 10 OK


Dieses Dialogfenster haben wir bereits einmal geöffnet, um das Mass des Standard-Tabstopps zu verändern (siehe Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 30).

3. In der Rubrik «Ausrichtung» **4** wählen Sie den von Ihnen gewünschten Tabstopp: «Links», «Zentriert», «Rechts» oder «Dezimal».



### Hinweis

Die unter dieser Rubrik aufgeführte «Vertikale Linie» ist streng genommen kein Tabstopp, denn sie kann **nicht angesprungen** werden. Sie wird verwendet, um vertikale Linien zu setzen, damit die Aufstellung wie eine Tabelle aussieht.

Die vertikale Linie entspricht dem Symbol «Vertikale Linie», welches durch mehrmaliges Klicken auf das Symbol «Tabstopp» im Lineal erscheint. 

4. Ins Eingabefeld «Tabstoppposition» geben Sie in cm die Position an, an welcher der Tabstopp stehen soll. Die Position kann auf den Millimeter genau eingegeben werden (z.B. 4,23 cm).
5. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche «Festlegen» **6** und der Tabstopp erscheint im Auswahlfenster **3** zusammen mit den andern bereits gesetzten Tabstopps.
6. Wiederholen Sie die Punkte 3 bis 5, um den nächsten Tabstopp zu setzen.
7. Sobald Sie alle Tabstopps gesetzt haben klicken Sie auf die Schaltfläche «OK» **9**: Das Dialogfenster schliesst sich wieder und Sie kehren in das Dokument zurück.

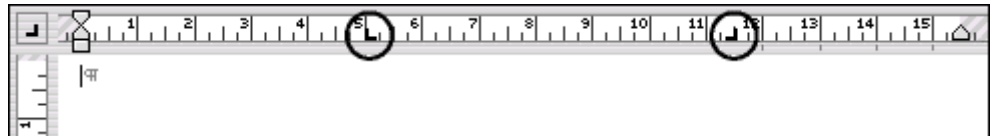




### Übung 69

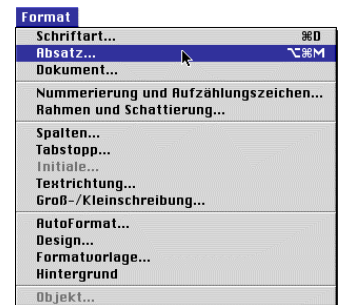
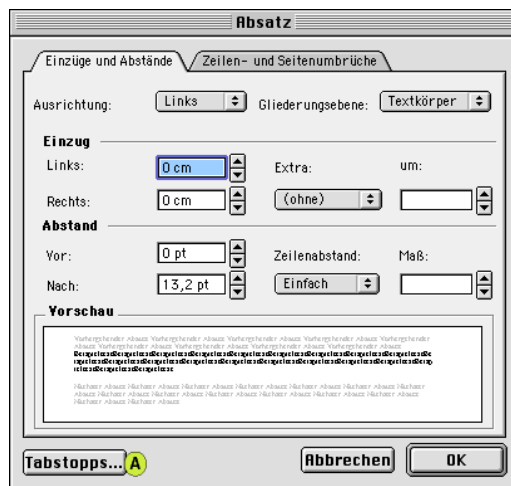
Lernen Sie in dieser Übung das Setzen von Tabstopps.

- Öffnen Sie ein leeres neues Dokument mit der Tastenkombination  $\text{⌘} + \text{N}$ .
- Probieren Sie die beiden Varianten des Tabstoppsetzens aus:
  - Setzen Sie einen linksbündigen Tabstopp **über das Lineal** an der Position 5 cm und
  - einen rechtsbündigen Tabstopp über das **Menü «Format» Befehl «Tabstopp...»** an der Position 11,5 cm.



### Hinweis


Das Dialogfenster «Tabstopps» können Sie auch über das Menü «Format» Befehl «Absatz...» öffnen: in dem Dialogfenster «Absatz» gibt es eine Schaltfläche «Tabstopps...» **A**, welche direkt das Dialogfenster «Tabstopps» öffnet.



## Tabstopp anwenden

Wie arbeiten Sie mit Tabstopps?

### Vorgehen:

- Klicken Sie auf die Tabulatortaste  $\text{⇧} + \text{⇥}$ : Die Einfügemarke springt an den ersten gesetzten Tabstopp. Auf dem Bildschirm (mit eingeschalteten Steuerzeichen) sehen Sie einen kleinen grauen Pfeil. 
- Fügen Sie Text ein.
- Klicken Sie wieder auf die Tabulatortaste  $\text{⇧} + \text{⇥}$ , um den nächsten Tabstopp anzuspringen usw.





### Übung 70

In dieser Übung wird eine Aufstellung mit Namen und Geburtsdaten erstellt.

1. Springen Sie in dem Dokument, in welchem Sie die beiden Tabstopps der letzten Übung gesetzt haben, den ersten Tabstopp bei 5 cm an, indem Sie auf die Tabulatortaste tippen.
2. Schreiben Sie das Wort «Name» und tippen dann wieder die Tabulatortaste .
3. Die Einfügemarke befindet sich jetzt an der Position 11,5 cm. Schreiben Sie das Wort «Geburtsdatum».
4. Um auf die neue Zeile zu gelangen machen Sie eine weiche Zeilenschaltung: + **1**, damit Sie im gleichen Absatz bleiben (siehe dazu Kapitel «Erzeugen eines Absatzes» auf Seite 296).  
Wiederholen Sie die Punkte 1–4. Schreiben Sie drei Zeilen mit Geburtsdaten von Freunden von Ihnen.
5. Am Ende der Aufstellung machen Sie eine harte Zeilenschaltung **2**: es wird ein neuer Absatz erzeugt **3** und die Aufstellung steht **in einem einzigen Absatz**.

Name	Geburtsdatum
Martin Schäfer	15.3.1970
Susanne Müller	3.5.1943
Stefan Sutter	31.12.1934



### Wichtig

Achten Sie immer darauf, dass eine Aufstellung, die Sie mit Tabstopps erstellen, in einem einzigen Absatz steht:

1. Wenn Sie einen Tabstopp verändern müssen, wird der ganze Absatz auf einmal angepasst, wenn die Einfügemarke in der Aufstellung steht.
2. Nur so haben Sie die Möglichkeit, die Zeilen innerhalb der Aufstellung «zusammenzukleben», damit Sie nicht durch einen Seiten- oder Spaltenumbruch auseinandergerissen werden (siehe Kapitel «Zeilen nicht trennen» auf Seite 329).

