

## Weitere Formatierungsmöglichkeiten

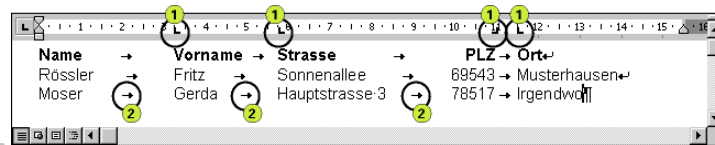
Im vorangegangenen Kapitel haben Sie verschiedene Formatierungsmöglichkeiten kennen gelernt, welche Ihnen erlauben, die Zeichen zu verändern, Absätze zu gestalten und das gesamte Dokument durch die Randeinstellungen nach Ihren Bedürfnissen einzurichten.

Es existieren weitere Bearbeitungsmöglichkeiten, die zur Bearbeitung Ihrer Dokumente sehr nützlich sind: Tabstopps helfen Ihnen, einfache Aufstellungen zu gestalten, mit den Kopf- und Fusszeilen können professionelle Seitennummerierungen und auf jeder Seite wiederkehrende Texte erfasst werden, usw.

### Tabstopps

Tabstopps sind nützliche Helfer, um Text oder Zahlen millimetergenau untereinander auszurichten und so kleine Aufstellungen zu gestalten: Mit dem Tabstopp definieren Sie eine Position in der Horizontalen, an welcher Text untereinander stehen soll und diese Position kann dann durch Tippen der Tabulatortaste angesprungen werden.

Die Wörter «Tabstopp», «Tab» und «Tabulator» werden vielfach synonym angewendet: einmal als Bezeichnung der Position, einmal als Tabulatorsprung: in diesem Lehrgang wird folgende Definition angewendet: «**Tabstopp**» wird die Position genannt, welche angesprungen werden kann durch den «**Tabulatorsprung**» (mit der **Tabulatortaste** ).



- 1 Tabstopps
- 2 Tabulatorsprünge, welche mit der Tabulatortaste erzeugt werden.

www.pcmac-education.com



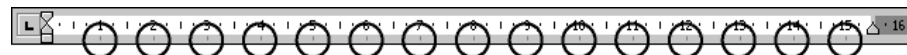
#### Wichtig

Tabstopps werden immer absatzweise gesetzt, verändert und gelöscht! Achten Sie also immer darauf, wo Ihre Einfügemarke sich befindet oder welche Absätze markiert sind, bevor Sie an den Tabulatoren etwas ändern! (Mehr zum Thema Absatz finden Sie im Kapitel «Einleitung zum Thema Absatz» ab Seite 269.

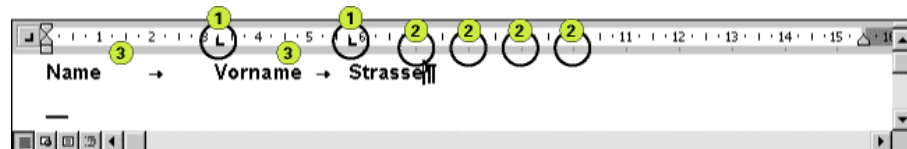
### Standard-Tabstopp

Dem Standard-Tabstopp sind wir bereits einmal begegnet in diesem Lehrgang: im Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 30, wo wir die Konfiguration von Word vorgenommen und die Länge des Standard-Tabstopps von 1,25 cm auf 1 cm abgeändert haben.

Die Standard-Tabstopps sind durch kleine graue Striche im Lineal gekennzeichnet.



Sobald ein Tabstopp gesetzt wird, verschwinden die Standard-Tabstopps links von diesem Tabstopp.



- 1 manuell gesetzte Tabstopps
- 2 rechts von den gesetzten Tabstopps befinden sich weiterhin die Standard-Tabstopps
- 3 links von den gesetzten Tabstopps sind keine Standard-Tabstopps mehr vorhanden



## Arten von Tabstopps

Es gibt vier verschiedene Arten von Tabstopps, die den Text in verschiedener Weise ausrichten.

Produktname	Art.-Nr.	Datum	Betrag
Produkt A	R-345	12.5.20xx	DEM → 1.500,—
Produkt B	AT-456	18.6.20xx	DEM → 500,50
Produkt C	ZR-98	7.9.20xx	DEM → 12,—
Produkt D	B34	10.10.20xx	DEM → 2.234,50

- 1 Linksbündiger Tabstopp** Der Text wird linksbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Linksbündig», siehe Kapitel «Ausrichtung» auf Seite 272).
- 2 Zentrierter Tabstopp** Der Text wird um den gesetzten Tabstopp zentriert ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Zentriert»).
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp** Der Text wird rechtsbündig am Tabstopp ausgerichtet (ähnlich wie die Ausrichtung «Rechtsbündig»).
- 4 Dezimaltabstopp** Dieser Tabstopp wird für Zahlen mit mind. einer Dezimalstelle angewendet: die Dezimalkommata (oder die Dezimalpunkte, siehe nachstehenden Hinweis) werden an der Stelle des Dezimaltabstopps untereinander ausgerichtet.



### Hinweis

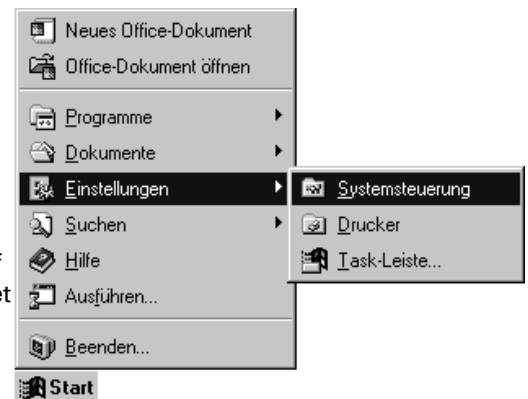
In der Schweiz werden Dezimalzahlen in einem anderen Format geschrieben als in Deutschland und in Österreich:

Schweiz: 2'500.50  
 Deutschland/Österreich: 2.500,50

In der Schweiz muss der Dezimaltabstopp die **Punkte** untereinander ausrichten und in Deutschland und Österreich die **Kommas**.

Ob der Dezimaltabstopp Punkte oder Kommas untereinander ausrichtet, hängt vom eingestellten Zahlenformat Ihres Computers ab:

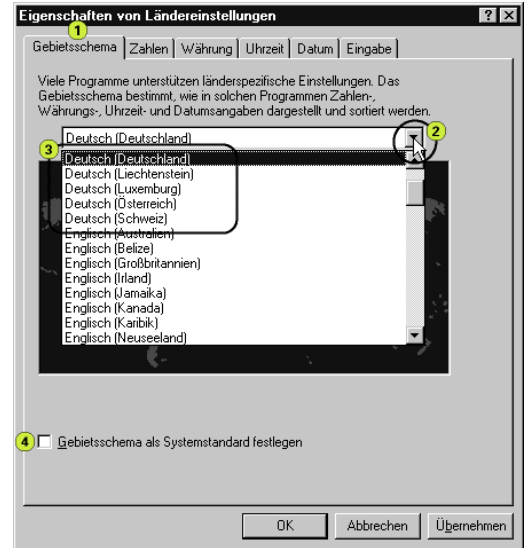
1. Wählen Sie im Menü «Start» den Befehl «Einstellungen» und im sich öffnenden Untermenü den Befehl «Systemsteuerung».
2. Im sich öffnenden Dialogfenster «Systemsteuerung» machen Sie eine Doppelklick auf das Symbol «Ländereinstellungen»: es öffnet sich das Dialogfenster «Eigenschaften von Ländereinstellungen».



Ländereinstellungen

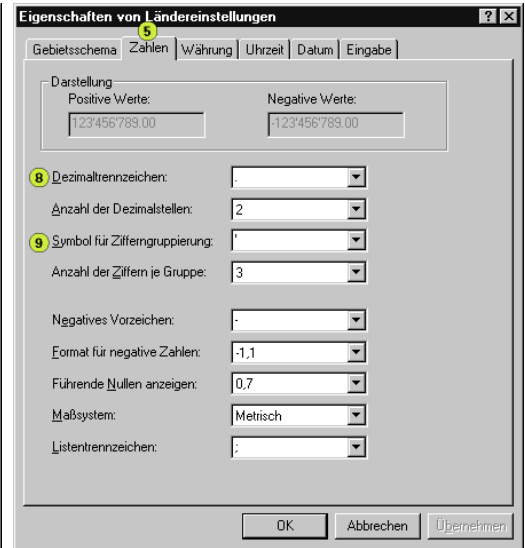


3. Auf dem ersten Register «Gebietsschema»  
  - 1 wählen Sie im PopUp-Menü durch Klick auf den kleinen Pfeil 2 das gewünschte Land 3.
4. Wenn der Computer diese Einstellung als Standard festlegen soll, aktivieren Sie die Option «Gebietsschema als Systemstandard festlegen» 4 (diese Option ist nicht bei allen Betriebssystem vorhanden).
5. Je nach ausgewähltem Land wird automatisch das dem Land entsprechende Zahlenformat auf den folgenden Registern «Zahlen» und «Währung» angezeigt: klicken Sie auf das Register «Zahlen» 5.



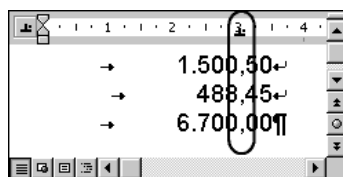
6. **Deutschland / Österreich:**  
 Dezimaltrennzeichen ist ein Komma 6 und das Symbol für Zifferngruppierung (Tausendertrennzeichen) ist ein Punkt 7.

- Schweiz:**  
 das Dezimaltrennzeichen ist ein Punkt 8 und das Symbol für Zifferngruppierung (Tausendertrennzeichen) ist ein Apostroph 9.

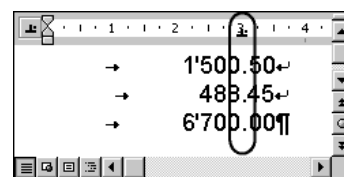


7. Nach den Einstellungen auf diesem Register richtet sich der Dezimaltabstopp:

**Deutschland und Österreich** schreiben die Zahlen mit Punkten bei den Tausendern und einem Komma als Dezimalstelle. Der Dezimaltabstopp richtet sich danach und richtet alle **Kommas** untereinander aus:



In der **Schweiz** wird ein Apostroph bei den Tausendern eingesetzt und ein Punkt für die Dezimalstelle. Wenn dieses Zahlenformat eingestellt ist, richtet der Dezimaltabstopp die **Punkte** untereinander aus:





**Wichtig**

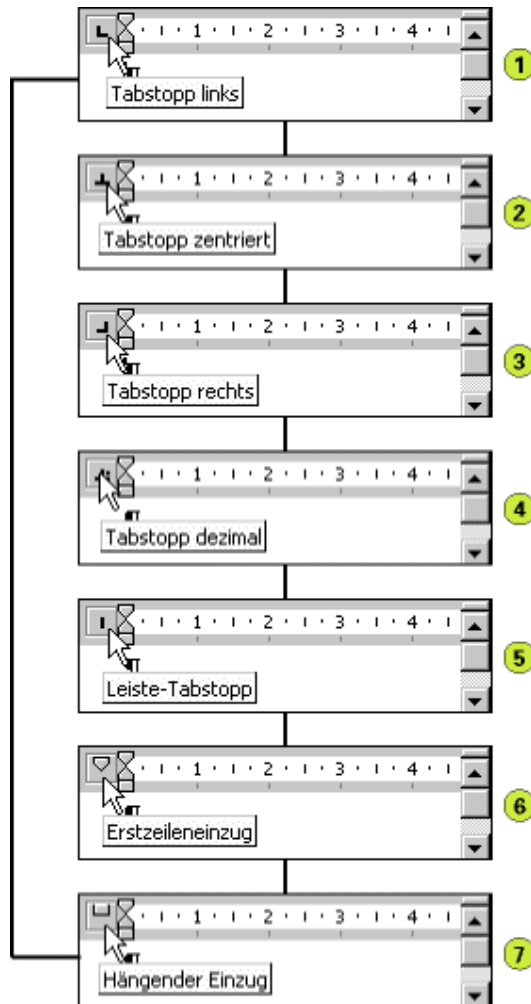
Wenn Sie das Zahlenformat ändern, müssen Sie Word neu starten, damit der Dezimaltabstopp die Änderung erkennt, denn Word schaut beim Aufstarten nach, was für ein Zahlenformat eingestellt ist im System und danach nicht mehr.

**Tabstopp setzen**

Um einen Tabstopp zu setzen haben Sie mehrere Möglichkeiten:

**1. Möglichkeit: Über das Lineal**

1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Klicken Sie auf das Symbol «Tabstopp» im Lineal, bis die von Ihnen gewünschte Tabstopp-Art ersichtlich ist.



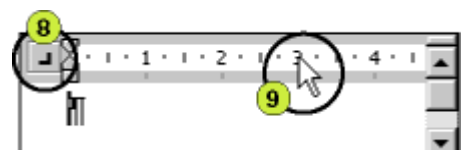
**Tabstopps**

- 1 Linksbündiger Tabstopp
- 2 Zentrierter Tabstopp
- 3 Rechtsbündiger Tabstopp
- 4 Dezimaltabstopp
- 5 Leiste-Tabstopp

**Einzüge (siehe nachfolgenden Hinweis)**

- 6 Erstzeileneinzug (S. 284)
- 7 Hängender Einzug (S. 284)

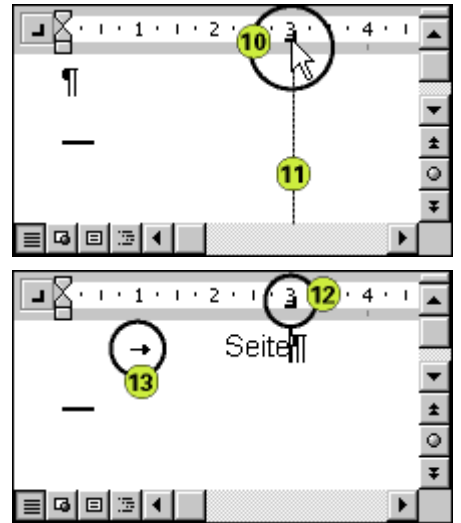
3. Sobald der von Ihnen gewünschte Tabstopp (in unserem Beispiel der rechtsbündige Tabstopp 8) in dem Symbol ersichtlich ist, klicken Sie mit der Spitze des Mauszeigers an diejenige Stelle im Lineal, an welcher der Tabstopp stehen soll 9.



4. Wenn Sie die Maustaste gedrückt halten **10** (beim ersten Mal drücken), dann zeigt Word eine gestrichelte Linie **11**, die den Standort des Tabstopps im Dokument zeigt.

Sie können die Position des Tabstopps jetzt noch verändern durch horizontales Verschieben der Maus.



5. Beim Loslassen der Maustaste, wird der Tabstopp gesetzt **12** und mit der Tabulator-taste **13** kann dieser Tabstopp angesprungen werden **13**.



### Hinweis

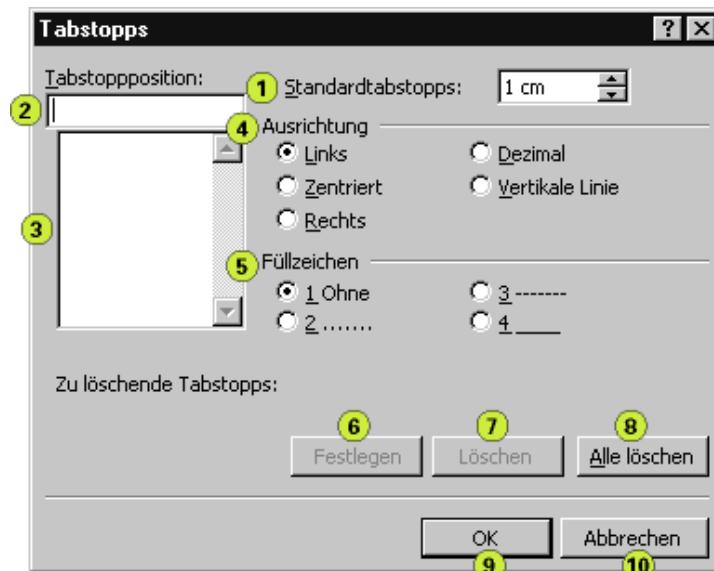
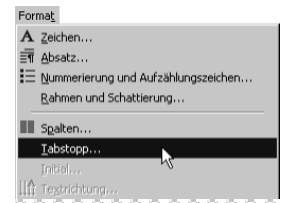
Über das Symbol «Tabstopp» im Lineal ist es möglich, einen hängenden Einzug und einen Erstzeileneinzug zu bestimmen (siehe Kapitel «Erstzeileneinzüge» ab Seite 284).

Das Vorgehen ist das gleiche wie beim Setzen eines Tabstopps.

1. Einfügemarke in den zu ändernden Absatz stellen.
2. Auf das Symbol «Tabstopp» klicken, bis das gewünschte Symbol erscheint.  oder 
3. An der gewünschten Position in den Lineal klicken.

### 2. Möglichkeit: Über das Menü «Format» Befehl «Tabstopp...»

1. Setzen Sie die Einfügemarke in denjenigen Absatz, in welchem Sie einen Tabstopp setzen wollen (oder markieren Sie alle Absätze, in welchen gleichzeitig ein Tabstopp gesetzt werden soll.)
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Tabstopp...». Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:



- 1 Standardtabstopps (S. 30)
- 2 Eingabefeld Tabstoppposition
- 3 Auswahlfenster mit allen gesetzten Tabstopps
- 4 Ausrichtung
- 5 Füllzeichen (S. 341)
- 6 Festlegen
- 7 Löschen
- 8 Alle löschen
- 9 OK
- 10 Abbrechen



Dieses Dialogfenster haben wir bereits einmal geöffnet, um das Mass des Standard-Tabstopps zu verändern (siehe Kapitel «Standard-Tabstopp» auf Seite 30).

- Unter der Rubrik «Ausrichtung» **4** wählen Sie den von Ihnen gewünschten Tabstopp: «Links», «Zentriert», «Rechts» oder «Dezimal».



**Hinweis**

Die unter dieser Rubrik aufgeführte «Vertikale Linie» ist streng genommen kein Tabstopp, denn sie kann nicht angesprungen werden. Sie wird verwendet, um vertikale Linien zu setzen, damit die Aufstellung wie eine Tabelle aussieht.

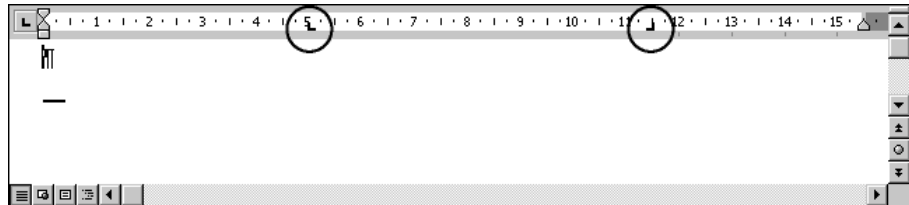
Die vertikale Linie entspricht dem Symbol «Leisten-Tabstopp», welches durch mehrmaliges Klicken auf das Symbol «Tabstopp» im Lineal erscheint. **I**

- Ins Eingabefeld «Tabstoppposition» geben Sie in cm die Position an, an welcher der Tabstopp stehen soll. Die Position kann auf den Millimeter genau eingegeben werden (z.B. 4,23 cm).
- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche «Festlegen» **6** und der Tabstopp erscheint im Auswahlfenster **3** zusammen mit den andern bereits gesetzten Tabstopps.
- Wiederholen Sie die Punkte 3 bis 5, um den nächsten Tabstopp zu setzen.
- Sobald Sie alle Tabstopps gesetzt haben klicken Sie auf die Schaltfläche «OK» **9**: Das Dialogfenster schliesst sich wieder und Sie kehren in das Dokument zurück.



**Übung 1**

- Öffnen Sie ein leeres neues Dokument mit der Tastenkombination **Strg** + **N**.
- Probieren Sie diese beiden Varianten des Tabstoppssetzens aus:
  - Setzen Sie einen linksbündigen Tabstopp **über das Lineal** an der Position 5 cm und
  - einen rechtsbündigen Tabstopp über das **Menü «Format» Befehl «Tabstopp...»** an der Position 11,5 cm.



**Hinweis**

Das Dialogfenster «Tabstopps» können Sie auch über das Menü «Format» Befehl «Absatz...» öffnen: in dem Dialogfenster «Absatz» gibt es eine Schaltfläche «Tabstopps...» welche direkt das Dialogfenster «Tabstopps» öffnet.

