

Farben der Präsentation bestimmen

Jede Präsentation die erstellt wird, basiert auf einer Entwurfsvorlage. In der Entwurfsvorlagen wird das Aussehen und die Gestaltung der Präsentation sowie die sogenannten Farbskalen festgelegt.

Eine Farbskala ist eine Zusammenstellung von acht aufeinander abgestimmten Farben, die in der Präsentation bevorzugt verwendet werden.

Wenn Sie zum Beispiel die Füllfarbe **1**, die Linienfarbe **2** oder die Schriftfarbe **3** eines Objektes ändern möchten, klicken Sie in der Symbolleiste «Zeichnen» auf den kleinen Pfeil beim gewünschten Symbol.



Im sich öffnenden Menü sehen Sie, acht Farben zur direkten Verfügung **4**.



Bei diesen acht Farben handelt es sich um die Farben, welche in der Farbskala der Entwurfsvorlage definiert worden sind.

Natürlich müssen Sie sich bei der Wahl der Farben nicht mit diesen acht Farben begnügen, denn es stehen weitere Farben unter dem Befehl «Weitere Füllfarben...» zur Verfügung.

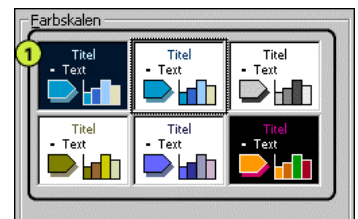
Nebenstehendes Beispiel zeigt eine Folie aus einer Präsentation, die auf der Entwurfsvorlage «Vaters Kravatte» basiert.

Der Entwurfsvorlage «Vaters Kravatte» sind sechs unterschiedliche Farbskalen zugewiesen.



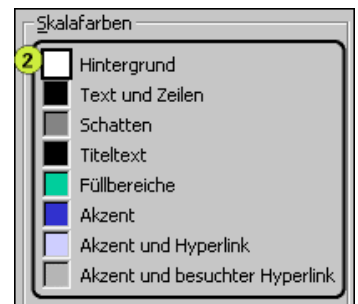
Nebenstehend sehen Sie die sechs Farbskalen **1**, die zur Entwurfsvorlage «Vaters Kravatte» gehören.

Es handelt sich dabei um unterschiedlich zusammengesetzte Farbskalen. Die erste und die letzte Farbskala wurden so zusammengestellt, dass sie einen dunklen Hintergrund und helle Folienelemente besitzen (für Bildschirmpräsentation). Die anderen vier Farbskalen wurden mit hellem Hintergrund und dazu passenden Elementfarben zusammengesetzt (für Präsentationen auf Overhead-Folien).



Nebenstehend sehen Sie die **acht Farben**, die **einer** Farbskala zugewiesen worden sind.

In einer Farbskala werden Farben für acht verschiedenen Objekte **2** festgelegt. Unser Beispiel zeigt, dass für den «Hintergrund» eine helle Farbe, für «Text und Zeilen» eine sehr dunkle und für «Füllbereiche» eine nicht zu helle und nicht zu dunkle Farbe gewählt wurde.





Wichtig

Jede **Präsentation** basiert auf **einer** Entwurfsvorlage.

Jede **Entwurfsvorlage** besitzt **einige** Farbskalen.

Jede **Farbskala** besitzt **acht** Farben.

Wählen der Farbskala

In diesem Kapitel lernen Sie, wie Sie Farbskalen (die in einer Entwurfsvorlage abgespeichert sind), wählen können. Farbskalen können zu jedem Zeitpunkt der Arbeit gewählt werden.

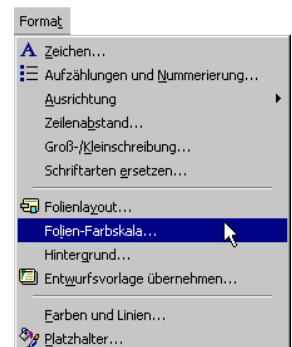
Um eine andere Farbskala zu wählen, gehen Sie wie folgt vor:

Vorgehen:

1. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Folienfarbskala...».

Das Dialogfenster «Farbskala» mit den beiden Registern «Standard» **1** und «Benutzerdefiniert» **2** wird geöffnet.

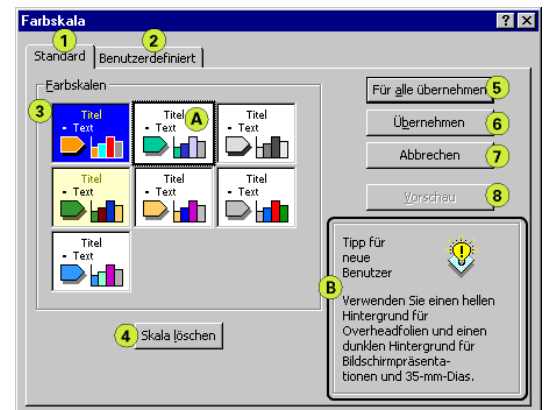
Um eine Farbskala zu wählen, benötigen Sie nur das Register «Standard». Das Register «Benutzerdefiniert» wird im nächsten Kapitel «Erstellen einer eigenen Farbskala» benötigt.



Je nach gewählter Entwurfsvorlage werden hier zwischen mehr oder weniger **3** Farbskalen aufgelistet (unser Beispiel zeigt sieben Farbskalen).

2. Klicken Sie auf diejenige Farbskala, die Sie auf Ihre Präsentation anwenden möchten.

Die gewählte Farbskala wird durch eine fette, schwarze Umrandung gekennzeichnet **A**.



Hinweis

Sollte sich in der Auflistung der Farbskalen eine Skala befinden, von der Sie genau wissen, dass Sie diese nie verwenden werden, können Sie diese löschen. Klicken Sie dazu auf die Farbskala und danach auf die Schaltfläche «Skala löschen» **4**

3. Wenn Sie sich für eine Farbskala entschieden haben, stellt sich die Frage, ob diese Farbskala allen Folien in der Präsentation oder nur gerade der aktuellen Folie zugewiesen werden soll.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche «Für alle übernehmen» **5** wenn die Farbskala auf alle Folien der Präsentation angewendet werden soll...
 - ...oder auf die Schaltfläche «Übernehmen» **6**, wenn die Farbskala nur gerade auf die aktive Folie angewendet werden soll.

B Um Ihnen die Wahl einer Farbskala zu erleichtern, gibt Ihnen PowerPoint diesen guten Tipp.



Eigene Farbskala erstellen

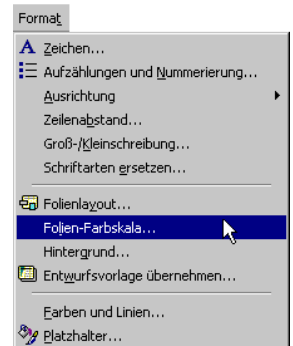
Im vorigen Kapitel haben Sie gesehen, wie Sie einer gesamten Präsentation oder einzelnen Folien einer Präsentation eine andere Farbskala zuweisen. In diesem Kapitel lernen Sie, wie Sie eigene Farbskalen erstellen und diese anwenden können.

Um eine eigen Farbskala zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

Vorgehen:

1. Öffnen Sie eine bestehende Präsentation oder erstellen Sie eine neue Präsentation. Das Erstellen einer neuen Präsentation finden Sie im Kapitel «Wichtig: Erstellen einer neuen Präsentation» ab Seite 95.

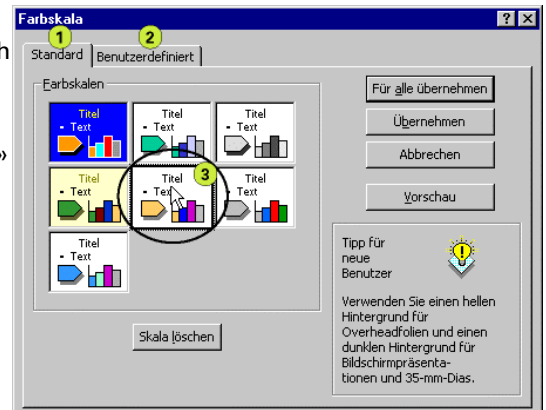
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Folienfarbskala...».



Das Dialogfenster «Farbskala» mit den beiden Registern «Standard» **1** und «Benutzerdefiniert» **2** wird geöffnet.

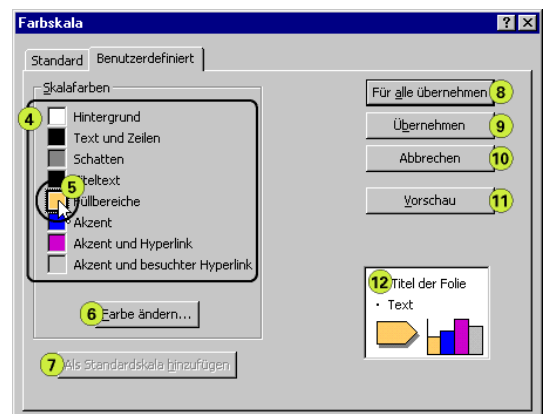
In diesem Dialogfenster gibt es keine Schaltfläche die heisst «Neue Farbskala erstellen» oder ähnlich. Wenn Sie eine neue Farbskala erstellen möchten, müssen Sie auf dem Register «Standard» eine Farbskala anklicken, um dann von dieser Farbskala ausgehend eine eigene zu erstellen.

3. Klicken Sie auf eine Farbskala **3** – auf welche, das spielt keine Rolle. Sie werden gleich sehen, warum die Wahl der Farbskala nicht wichtig ist.
4. Bringen Sie das Register «Benutzerdefiniert» **2** in den Vordergrund, indem Sie einmal darauf klicken.



Unter der Rubrik «Skalafarben» **4** sehen Sie die eigentlichen Einstellungen für eine Farbskala.

5. Bestimmen Sie die Farben für den Hintergrund, für Texte und Zeilen, für Schriften, den Titeltext, Füllbereiche usw.: Klicken Sie auf die zu ändernde Farbe **5**. Das angeklickte Farbsymbol wird mit einem schwarzen Quadrat umrandet dargestellt.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Farbe ändern...» **6**.

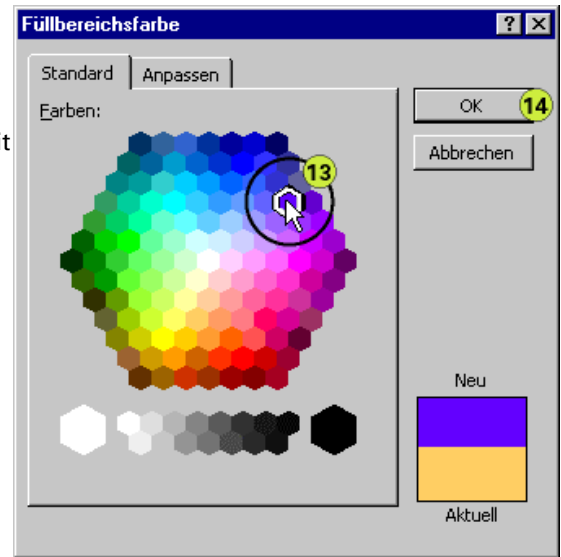


Es öffnet sich das Dialogfenster «Farbe», worin mit Hilfe der beiden Register «Standard» und «Anpassen» die gewünschte Farbe gesucht werden kann. Detaillierte Erklärungen zum Dialogfenster «Farbe» mit seinen Registern finden Sie am Schluss dieses Kapitels.

7. Klicken Sie auf die gewünschte Farbe **13** und danach auf die Schaltfläche «OK» **14**.

Sie kehren zurück ins Dialogfenster «Farbskala». In der Vorschau **12** kann die Farbänderung kontrolliert werden.

Wenn Sie wissen möchten, wie sich die Farbänderung auf der Folie auswirkt, klicken Sie auf die Schaltfläche «Vorschau» **11**.



Die Folie, die sich hinter dem Dialogfenster «Farbskala» befindet, wird dann mit den neu gewählten Farben angezeigt.

Ändern Sie die Farben für die unterschiedlichen Objekte entsprechend den Schritten 5 bis 7.

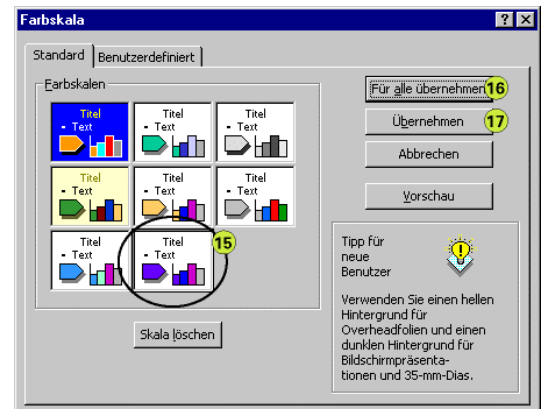
8. Wenn Sie alle Farben geändert haben, können Sie sich entscheiden, ob die Farbänderungen in derjenigen Farbskala gespeichert werden sollen, die Sie als Basis zum ändern verwendet haben oder ob die geänderten Farben in einer eigenen Farbskala gespeichert werden sollen.

Um die Farben in einer **eigenen** Farbskala zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche «Als Standardfarbskala hinzufügen» **7**.

Zur Kontrolle wechseln Sie in das Register «Standard». Sie sehen zuunterst die soeben erstellte Farbskala aufgelistet **15**.

9. Um diese Farbskala anzuwenden, muss die Skala markiert sein (fett umrandet). Danach entscheiden Sie sich, ob diese Farbskala auf allen Folien in der Präsentation oder nur auf der aktuellen Folie angewendet werden soll.

- Ein Mausklick auf die Schaltfläche «Für alle übernehmen» **16** weist die neu erstellte Farbskala **allen** Folien in der Präsentation zu.



- Ein Mausklick auf die Schaltfläche «Übernehmen» **17** weist die gewählte Farbskala nur der **aktuellen** Folie zu.

Farbskala kopieren

Gehen wir davon aus, dass Sie in einer Präsentation eine neue Farbskala erstellt haben. Sie möchten Präsentationen, welche Sie schon früher erstellt haben, ebenfalls mit dieser Farbskala versehen.

Sie könnten jetzt diese Farbskala in den Präsentationen, wo Sie diese anwenden möchten, neu erstellen. Das wäre beinahe nötig, gibt es doch keine offensichtliche Möglichkeit, eine Farbskala von einer Präsentation in eine andere zu kopieren.

Wir verraten Ihnen an dieser Stelle einen ganz besonderen Trick, mit dem es möglich ist, eine oder mehrere Farbskalen von einer Präsentation in eine andere zu kopieren.

